

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г.Мензелинска Республики Татарстан
ул.К.Маркса, д.77 «А», г. Мензелинск 423700



Татарстан Республикасы
Муниципаль белем
биры учреждениесе
«1нче санлы гомуни белем бири мәктәбе»
К.Маркс ур., 77 «А» Минзәлә ш.423700

Тел.: (8-5555)3-24-37, 3-24-39, факс (8-5555) 3-24- 37; E-mail: flesh-sch@mail.ru;

<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch1>

ОКПО 54416665; ОГРН: 1021605555454; ИНН/КПП: 1628003870/162801001

ПРИКАЗ

02 сентября 2025 г.

№ 145/4

«Об утверждении должностных обязанностей лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений»

В целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ №1» г.Мензелинска РТ, защиты прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ №1» (приложение);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Ильина

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №1»
Ильина О.В.
Приказ № 145/4 от 02 сентября 2025 г.

**Должностные обязанности лица,
ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ №1»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ №1» назначается приказом директора школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе, его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по ВР Бывальцеву М.А. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.2. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в школе, руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных министерств и ведомств по вопросам противодействия коррупции;
- Уставом школы;
- Локальными нормативными актами школы по вопросам противодействия коррупции, в том числе настоящими функциональными обязанностями.

1.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в школе, должно знать:

- федеральные и региональные нормативные правовые акты об образовании в части прав, обязанностей, ответственности субъектов образовательных отношений, оснований возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений, управления системой образования, государственной регламентации образовательной деятельности;
- международные, федеральные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции;
- нормативные правовые акты Мензелинского района, направленные на противодействие коррупции;
- федеральные и региональные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- локальные нормативные акты в районе противодействия коррупции;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в школе:

- анализирует действующее законодательство в области противодействия коррупции;
- анализирует и оценивает коррупционные риски в школе;
- вносит предложения по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- анализирует состояние методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- анализирует локальные нормативные акты с целью исключения возникновения коррупционных рисков:
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по противодействию коррупции;
- готовит предложение по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты;
- разрабатывает Планы мероприятий школы по противодействию коррупции, контролирует их исполнение, при необходимости готовит предложения по их изменению, дополнению;
- готовит отчеты о выполнении Плана мероприятий школы по противодействию коррупции;
- осуществляет мониторинг реализации Антикоррупционной политики школы контроль за соблюдением требований Антикоррупционной политики школы;
- организует антикоррупционное просвещение работников школы, обучающихся, их законных представителей;
- оказывает консультативную помощь субъектам Антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике действующих нормативных актов в области противодействия коррупции;
- принимает меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов работников школы;
- организует регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения с целью склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений, участвует в их рассмотрении, готовит проекты заключений по результатам проверки уведомлений;
- заместитель директора по ВР, информирует директора школы о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы, его контрагентами;
- обеспечивает взаимодействие школы с правоохранительными органами, с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, с другими государственными, муниципальными органами, различными учреждениями в области противодействия коррупции;
- повышает свою квалификацию по программам противодействия коррупции.

3. ПРАВА

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в школе, в пределах своей компетенции имеет право:

- знакомиться с договорами, заключаемыми школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- знакомиться с проектами локальных нормативных актов с целью выявления коррупционных рисков;
- предъявлять требования работникам школы по соблюдению нормативных актов по противодействию коррупции;
- заместителю директора по УВР вносить директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих законодательство в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые акты, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в школе, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.